

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Ajuste en cronograma del plan de trabajo del Movimiento Nacional por la Salud Sexual y Reproductiva

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 11 de octubre de 2025			
Generar un espacio que permita realizar ajustes al cronograma de actividades estipulado en el plan de trabajo con la organización social Ayni (localidad Suba), para dar cumplimiento con el objetivo de fortalecer las capacidades en Salud Mental y en Participación Social en Salud de la organización.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
	Modalidad:	Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) Reunión		
	Lugar:	Presencial ()		Mixta ()
		Virtual (X)		
	Hora Inicio: 6:00 p.m. Hora Fin: 7:00 p.m.			
	Notas por: María Fernanda Salazar, gestora poblacional Salud Mental			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Durante el desarrollo de las actividades previstas en el plan de trabajo con el Movimiento Nacional por la Salud Sexual y Reproductiva (localidad Engativá), se han identificado situaciones logísticas y operativas que harán necesario ajustar algunas fechas establecidas en el cronograma inicial. Entre estas, se encuentran limitaciones en la disponibilidad de los equipos técnicos y humanos requeridos para garantizar la implementación efectiva de las acciones planificadas.

Con el propósito de mantener la calidad del proceso y asegurar la participación de todos los actores involucrados, se acordará modificar parcialmente el cronograma de actividades, priorizando el cumplimiento de los objetivos establecidos. Dichos ajustes serán socializados y validados con el movimiento, en un ejercicio de corresponsabilidad y concertación, conservando la coherencia con las metas del plan de trabajo y con los principios de la participación social transformadora en salud.

En ese sentido:

- Las sesiones “Formulación de proyectos de base comunitaria I y II” ya fueron desarrolladas en las fechas previstas, cumpliendo los objetivos de fortalecer la comprensión y construcción de proyectos de base comunitaria como herramientas para la participación social transformadora.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

- La sesión “¿Cómo formalizo con personería jurídica mi grupo social?”, inicialmente programada para el 25 de septiembre de 2025, se realizará el 4 de octubre de 2025, debido a la disponibilidad del profesional externo que facilitará la temática y a la agenda de los miembros del movimiento.
- La sesión sobre “Política Pública de Participación Social en Salud (SSP) y Política Pública de Mujeres y Equidad de Género”, prevista inicialmente para el 9 de octubre de 2025, se reprogramará para el 16 de octubre de 2025, con el fin de garantizar la disponibilidad de los equipos técnicos y la participación activa de los integrantes del movimiento.
- La jornada “Recursos, tecnología e inteligencia artificial para participar socialmente en salud”, prevista para el 16 de octubre de 2025, se realizará el 23 de octubre de 2025, atendiendo la disponibilidad de recursos técnicos requeridos para el desarrollo de ejercicios prácticos.
- La sesión “Veeduría y control social en salud”, inicialmente programada para el 23 de octubre de 2025, se adelantará para el 9 de octubre de 2025, en función de la disponibilidad del apoyo técnico gestionado a través de la articulación interinstitucional y de los miembros del movimiento.
- Finalmente, la sesión “Patrimonio cultural y material en salud” se realizará el 6 de noviembre de 2025, manteniendo la fecha prevista en el cronograma inicial.

Estos ajustes permitirán optimizar los recursos disponibles, garantizar la participación efectiva de los actores comunitarios y técnicos, y preservar la coherencia metodológica del proceso de fortalecimiento de capacidades para la participación social transformadora en salud.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de este encuentro.	Dayana Ochoa	Octubre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N O	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Dayana Ochoa	D1ochoa@saludcapital.gov.co	3193487196	SDS- DPSGTYT	
2	Juana Gonzáles	Tejido.sex.red@gmail.com	3164728279	MNSSR	
3					
4					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si () No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.